



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

AVISO DE EDITAL

PREGÃO Nº 9/2017 - 014 PMNT – PP – SRP

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA- PA

REGISTRO DE PREÇOS

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS MENOR PREÇO POR ITEM**, através da Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA- PA.

OBJETO: Registro de preços que objetiva a Contratação de Pessoa Jurídica para fornecimento de Material Gráfico para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos conforme descrições e especificações apresentadas no Anexo II deste documento, na Modalidade Pregão – Menor Preço Por Item.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ESCRITAS: Dia 12 de Maio de 2017, às 09:00 min.

CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS ESCRITAS: Dia 12 de Maio de 2017, às 09:00 min. Na sala de licitações.

INÍCIO DA SESSÃO: ABERTURA E DISPUTA DE PREÇOS: Dia 12 de Maio de 2017, às 09:00 min.

LOCAL DA AUDIÊNCIA PÚBLICA: Av. Barão do Rio Branco, Nº 2312 - Centro – NOVA TIMBOTEUA– PA – Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA– PA e site oficial do Município: www.prefeituradenovatimboteua.pa.gov.br.

INFORMAÇÕES: Comissão Permanente de Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS

Nº. 9/2017 - 014 PMNT – PP - SRP

PREGÃO Nº 9/2017 - 014 PMNT – PP - SRP - Regido pela Lei nº 10.520/2002, Lei 8.666/1993, Decreto nº 7.892/13, Decreto 8.538/15 e Lei Complementar Federal 123/2006, 147/2014 e suas alterações e 147/2014.

Objeto: Registro de preços que objetiva a Contratação de Pessoa Jurídica para fornecimento de Material Gráfico para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos conforme descrições e especificações apresentadas no Anexo II deste documento, na Modalidade Pregão – Menor Preço Por Item.

Data da abertura: Dia 12 de Maio de 2017, às 09:00 min. Fuso Horário de NOVA TIMBOTEUA- PA.

Local: Av. Barão do Rio Branco, Nº 2312 - Centro – NOVA TIMBOTEUA– PA – Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

LICITAÇÃO MODALIDADE

PREGÃO PRESENCIAL nº 9/2017 - 014 PMNT – PP – SRP

FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS (DECRETO 7.892/13)

1. PREÂMBULO

1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA**, por intermédio de seu **Pregoeiro SR. ANTONIO HARLEN DE SOUZA BASTOS**, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA FINALIDADE DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito neste Edital e seus anexos, de conformidade com a Lei nº 10.520/2002 Decreto nº 3.555/2000, Lei 8.666/1993, Decreto nº 7.892/13, Decreto nº 8.538/15 e Lei Complementar 123 e suas alterações, de 14 de dezembro de 2006.

1.2. As Propostas escritas de Preços deverão ser entregues até Dia 12 de Maio de 2017, na Sala de Comissão de Licitação, situada à Av. Barão do Rio Branco, Nº 2312 – Centro.

2. DO OBJETO

O presente Pregão tem por objeto: Registro de preços que objetiva a Contratação de Pessoa Jurídica para fornecimento de Material Gráfico para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos, conforme descrições e especificações apresentadas no Anexo II deste documento.

2.1. DA QUANTIDADE DE FORNECEDORES A SEREM REGISTRADOS

Caso o primeiro colocado não disponha de condições de atender integralmente a necessidade da Administração, poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item. Em todo o caso, a convocação desses licitantes remanescentes dependerá de sua expressa anuência em fornecer ao mesmo preço proposto pelo primeiro colocado.

Parágrafo primeiro. Quando da emissão das ordens de fornecimento (Anexo VIII), deverá ser respeitada a ordem de classificação dos fornecedores constantes da Ata.

Parágrafo segundo. Os órgãos participantes e não participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade de fornecimento, solicitar ao órgão gerenciador que indique o fornecedor a ser contratado.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar do presente Pregão, a empresa que atender a todas as exigências deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação.

- A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.1.1. Também só poderá participar as empresas que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

3.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

- a)** Que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação.
- b)** Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, seja controladora, coligada ou subsidiária entre si.
- c)** Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial ou registrado no SICAF, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.
- d)** Estrangeiras que não funcionem no País; e,
- e)** Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como, à empresa da qual o servidor seja gerente, administrador, sócio, dirigente ou responsável técnico.

4. CREDENCIAMENTO

4.1. No início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto ao (a) Pregoeiro (a), apresentando a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente e comprovando, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de propostas (lances verbais), oferta de descontos e para a prática dos demais atos inerentes ao certame.

4.2. Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário:

4.2.1. Procuração, através de outorga por instrumento público ou particular; neste último caso, com firma reconhecida em cartório. Tanto o instrumento público como o particular deverá conter menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame.

4.2.2. Carta de Credenciamento com firma reconhecida (Anexo IV)

4.2.3. Cédula de Identidade do representante

4.2.4. Cartão de CNPJ

4.2.5. Ato constitutivo da empresa e alterações se houver para identificação daquele que outorgou os poderes ao seu representante.

4.2.6. Cédula de identidade do proprietário da empresa e sócios se houver.

4.2.7. Declaração que cumpre os requisitos de habilitação (anexo V)

4.2.8. Declaração atestando a inexistência de fatos impeditivos, nos termos constantes do anexo VI deste instrumento.

4.2.9. Declaração, conforme modelo constante no anexo VI de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 a 16 anos em



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do art.7º, XXXIII da Constituição Federal.

4.2.10. Declaração, conforme modelo constante no anexo VI de que possui ou não em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% (cinco por cento) de pessoas com deficiência, nos termos da Emenda Constitucional Estadual nº 42, de 04/06/2008.

4.2.11. Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Estadual e/ou Legislativo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art 9º da Lei 8666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90). (anexo VI)

4.2.12. Que cumpre os requisitos estabelecido no Art. 3º Lei Complementar nº 123 e suas alterações, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2003, em seu Art. 34, que essa Empresa/Cooperativa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar. (anexo VI)

4.2.12.1. Enquadramento de ME/EPP emitido pela JUNTA COMERCIAL.

4.2.13. Certidão de Registro cadastral da empresa no Município de NOVA TIMBOTEUA – CRC

4.3. Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário:

4.3.1. Cartão de CNPJ

4.3.2. Ato constitutivo da empresa e alterações se houver.

4.3.3. Cédula de identidade do proprietário e sócios se houver.

4.3.4. Declaração que cumpre os requisitos de habilitação (anexo V)

4.3.5. Declaração atestando a inexistência de fatos impeditivos, nos termos constantes do anexo VI deste instrumento.

4.3.6. Declaração, conforme modelo constante no anexo VI de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 a 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do art.7º, XXXIII da Constituição Federal.

4.3.7. Declaração, conforme modelo constante no anexo VI de que possui ou não em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% (cinco por cento) de pessoas com deficiência, nos termos da Emenda Constitucional Estadual nº 42, de 04/06/2008.

4.3.8. Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Estadual e/ou Legislativo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art 9º da Lei 8666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90). (anexo VI)

4.3.9. Que cumpre os requisitos estabelecido no Art. 3º Lei Complementar nº 123 e suas alterações, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2003, em seu Art. 34, que essa Empresa/Cooperativa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar. (anexo VI)

4.3.9.1. Enquadramento de ME/EPP emitido pela JUNTA COMERCIAL.

4.3.9.2. A não apresentação dos itens 4.3.9 e 4.3.9.1, impossibilitará o participante de usufruir dos direitos da Lei Complementar 123/2006, 147/2014 e suas alterações e 147/20114.

4.3.10. Certidão de Registro cadastral da empresa no Município de NOVA TIMBOTEUA – CRC



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

4.4. Os documentos mencionados nos Itens anteriores, inclusive o documento de identificação do representante credenciado, deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas ou fotocópias simples, acompanhadas dos respectivos originais, para a devida autenticação pela Equipe do Pregão.

4.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte que optar por usufruir dos benefícios estabelecidos na **Lei Complementar Federal 123/2006, 147/2014 e suas alterações** e suas alterações deverá apresentar junto ao credenciamento:

4.5.1. Quando optante pelo SIMPLES nacional:

a) comprovante de opção pelo simples obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

b) declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal 123/2006, 147/2014 e suas alterações e suas alterações, conforme **anexo VI** deste edital.

4.5.2. Quando não for optante pelo SIMPLES nacional:

a) declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3 da LC 123/2006;

b) declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal 123/2006, 147/2014 e suas alterações e suas alterações, conforme anexo VI deste edital.

4.6. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

4.7. Iniciada a Sessão, será vedada a substituição do representante da empresa devidamente credenciado, ainda que esteja munido de instrumento procuratório com poderes específicos, salvo por caso fortuito ou força maior.

4.8. A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens **4.2. e 4.3.**, não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de se manifestar na apresentação de lances verbais, da negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recurso e demais fases do procedimento licitatório.

4.9. Os documentos de credenciamento deverão ser entregues no início da sessão separadamente de qualquer envelope, preferencialmente em pasta com grampo e numeradas sequencialmente.

4.10. A apresentação do credenciamento não exime a licitante de apresentar os mesmos documentos solicitados na habilitação.

5. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1. As Propostas escritas de Preços deverão ser entregues no Dia 12 de Maio de 2017, devidamente lacrados, **na Sala de Comissão de Licitação.**

5.2. A reunião para recebimento dos envelopes e cadastramento das Propostas de Preços será pública, dirigida por um (a) Pregoeiro (a), em conformidade com este Edital e seus Anexos, na Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA, **no Dia 12 de Maio de 2017, às 09:00.**

5.3. Declarada aberta à sessão pelo (a) Pregoeiro (a), o (a) (s) representante(s) da(s) Empresa(s) licitante(s) entregará (ão) os envelopes contendo os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento a admissão de novos licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

5.4. O envelope da Proposta de Preços deverá trazer expresso, em seu exterior, as seguintes informações:

ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA- PA

PREGÃO Nº 9/2017 - 014 PMNT – PP - SRP

RAZÃO SOCIAL E Nº DO CNPJ/MF DO LICITANTE

DATA: Dia 12 de Maio de 2017

5.5. O envelope dos Documentos de Habilitação deverá trazer expresso, em seu exterior, as seguintes informações:

ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA- PA

PREGÃO Nº 9/2017 - 014 PMNT – PP - SRP

RAZÃO SOCIAL E Nº DO CNPJ/MF DO LICITANTE

DATA: Dia 12 de Maio de 2017

5.6. Inicialmente, será aberto o Envelope 01 - Proposta de Preços, após na segunda fase, o Envelope 02 - Documentos de Habilitação.

5.7. A documentação será analisada assim que cada participante obtiver êxito no primeiro item.

6. PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via datilografada ou impressa, preferencialmente no Modelo de Formulário Padrão de Proposta (**Anexo I**), redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante.

6.1.1. A proposta que não obedecer ao modelo do (anexo I), deverá obrigatoriamente conter todos os itens descritos abaixo sob pena de desclassificação.

6.2. Na Proposta de Preços deverão constar:

6.2.1. Razão social da licitante, nº do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax para contato e endereço eletrônico (e-mail).

6.2.2. Prazo de eficácia da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de adjudicação da proposta;

6.2.3. Uma única cotação, com preço unitário, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, sem previsão inflacionária.

6.2.4. Indicação de banco, agência e conta, obrigatoriamente em nome da pessoa jurídica licitante.

6.2.5. A qualificação dos representantes legais responsável em receber as ordens de fornecimento do respectivo objeto constando o nome, estado civil, número da cédula de identidade e do CPF, Fone (fax) empresa, telefone celular se houver e e-mail o qual será enviado os pedidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

6.2.6. O prazo de entrega: – A entrega deverá ser realizada 03 dias após recebimento da Ordem de Fornecimento em sua totalidade no almoxarifado da Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA.

6.3. O prazo de contratação será conforme o previsto na ordem de fornecimento, celebrado pela Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA através do responsável pelo Departamento de Compras, conforme **anexo VIII**, de acordo com a legislação vigente, com prazo de vigência a ser definido pela Administração.

6.4. A empresa contratada deverá fornecer os produtos/materiais dentro da sede do município após emissão de ordem de fornecimento pelo Departamento de Compras.

6.5. A contratada deverá providenciar os recursos necessários à execução de seus trabalhos.

6.6. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

6.6. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos ser fornecidos sem ônus adicionais;

6.7. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

6.8. Não é obrigatório ao licitante apresentar cotação para todos os itens.

6.9. O (a) Pregoeiro (a) considerará como forma, erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

6.10 Na apresentação das propostas não serão aceitos produtos em discordância com as características definidas no edital.

6.11 Os produtos serão testados permanentemente, devendo a responsabilidade do fornecedor ou fabricante enquanto perdurar ou houver produto.

6.12. No ato de aquisição do edital será fornecido pela CPL a planilha em mídia para elaboração da proposta de preços para fins de lançamento no sistema de licitações. O preenchimento da planilha dever ser restrito somente à MARCA e o VALOR, qualquer alteração além do estabelecido invalida a mesma. **A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA EM MÍDIA É OBRIGATÓRIA, DEVE SER FORNECIDA EM CD E NÃO EXIME A LICITANTE DE APRESENTAR PROPOSTA ESCRITA.**

7. DO FORNECIMENTO DO OBJETO

7.1. A forma de fornecimento será conforme a ordem de fornecimento, dentro de todas as normalidade e exigências da Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA- PA.

7.2. Os produtos homologados poderão ser vistoriados e analisados a qualidade através de um laudo técnico emitido pelo órgão responsável se assim determinar conveniente à administração, sendo que a



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

não aprovação resulta no cancelamento do registro com multas cabíveis a presente situação.

7.3. Por deliberação da Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA- PA, somente será permitido o realinhamento dos Preços Registrados após 120 (cento e vinte) dias, corridos, contados da realização do pregão, desde que o produto tenha sofrido comprovadamente, alteração de preços num percentual mínimo de 10% (dez) por cento dos praticados no mercado, salvo deliberação da Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA em contrário.

7.4. A entrega do Material Gráfico deverá ser realizada no almoxarifado central indicado na ordem de fornecimento ou endereço fornecido na ordem de fornecimento.

7.5. Ato contínuo, a nota fiscal deverá OBRIGATORIAMENTE vir acompanhada da Ordem de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras e Certidões fiscais tais como: CONJUNTA, FGTS e TRABALHISTA (CNDT) sob a pena de não recebimento da mercadoria.

7.6. A entrega da mercadoria OBRIGATORIAMENTE deverá ser entregue na totalidade da Ordem de Fornecimento. Caso descumprido esta exigência a mercadoria será devolvida e aplicada as penas cabíveis por descumprimento de contrato.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

8.2. Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pelo (a) Pregoeiro (a), membros e licitantes credenciados.

8.3. Lido os preços, o (a) Pregoeiro (a) relacionará todas as propostas em ordem crescente.

8.4. O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor, observadas os direitos de privilégio constante na Lei Complementar 123/2006, 147/2014 e suas alterações.

8.5. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, o (a) Pregoeiro (a) classificará as 03 (três) melhores propostas, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam seus preços ofertados na proposta escrita.

8.6. Definido o menor preço, o mesmo deverá ser mantido pelos fornecedores vencedores até o próximo pregão, que estará habilitado a efetuar.

8.7. Poderá ser averiguada a qualidade dos produtos fornecidos através de inspeções realizadas de rotina, sob pena de cancelamento de fornecimento caso o resultado não seja vantajoso a esta administração.

8.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.9. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

8.10. Sendo aceitáveis as propostas de menor preço, serão abertos os envelopes contendo a documentação de habilitação dos licitantes que a tiverem formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

8.11. Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, desta feita, o preço acima do cotado no mercado não será aceito e o item será respectivamente fracassado.

8.12. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.13. Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final dar-se-á pela ordem crescente dos preços, observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar nº. 123/2006.

8.14. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.15. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

8.16. Nas situações previstas nos subitens 8.11, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, sendo que o Pregoeiro não irá adjudicar de forma alguma item que esteja acima do preço praticado no mercado, conforme prévia cotação pelo setor competente.

8.17. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pelos membros e pelos licitantes presentes; a estes, sendo-lhes facultado esse direito.

8.18. Havendo recusa de qualquer licitante em assinar a ata ou se retirar antes do término, este fato será registrado pelo (a) Sr. (a) Pregoeiro (a), presumindo-se concordância de tal licitante com todos os seus termos e conteúdo.

9. DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos necessários e os locais, bem como os procedimentos e as instruções para participação no Certame, estão previstos neste edital.

9.2. As empresas interessadas deverão apresentar as seguintes documentações:

9.2.1. Relativos à Qualificação Técnica:

a) A comprovação da qualificação técnica deverá ser feita através de apresentação de no mínimo 02 (dois) atestados de capacidade técnica fornecida por pessoa física ou jurídica comprovando que já prestou ou presta serviços dessa natureza **com firma reconhecida em cartório**. (Anexo III); acompanhada de suas respectivas notas fiscais.

b) Comprovação de que é adimplente com o município com o fornecimento do objeto, através de uma declaração fornecida pela Secretaria Municipal Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

c) Alvará de Funcionamento

9.2.2 - Relativos à Habilitação Jurídica:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

b.1) Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e,

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) Cédula de identidade do proprietário e dos respectivos sócios se houver.

9.2.3 - Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (Certidão Conjunta), Estadual (Tributário e Não Tributária) e Municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;

a.1) Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.

a.2) Preferencialmente a certidão Estadual Tributária e não Tributária deverão vir acompanhadas de sua autenticidade emitidas um dia anterior a licitação pelo site da SEFA a fim de agilizar o andamento, caso contrário o Pregoeiro (a) suspenderá o certame até que se verifique as devidas autenticidades.

b) Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) emitido pelo site da Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho emitida pelo site (www.tst.jus.br).

d) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

9.2.4 - Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta. O balanço deverá ser registrado na Junta Comercial e vir acompanhado do CRP – Certidão de Regularidade Profissional do contador emitido pela internet na sua devida validade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

Obs: O CRP - Certidão de Regularidade Profissional do contador deverá estar com data do mesmo período do registro do Balanço e outra no prazo de validade, na data prevista para a realização da abertura do certame.

b) Capacidade Financeira da empresa será avaliada mediante os seguintes indicadores:

Liquidez Corrente (LC) expressado da seguinte forma e através do Balancete de verificação

Ativo Circulante

LC=-----

Passivo Circulante

c) Para capacidade econômico financeira exigida, os participantes deverão atender, obrigatoriamente, os seguintes requisitos: **LC maior ou igual a 1 (um).**

d) A maior ou menor pontuação obtidas pelas empresas licitantes não terá qualquer influência na sua classificação final, servindo apenas para habilitação ou não das proponentes.

e) certidão de Falência e recuperação judicial emitida pelo Fórum com data de emissão não superior a 90(noventa) dias.

9.3 Os Fornecedores deverão apresentar declaração, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, sob as penalidades cabíveis, de que:

- os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições, locais e grau de dificuldade dos serviços a serem executados;
- não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- Declaração que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão;
- Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 (conforme modelo anexo);

No caso de micro-empresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/2006 e suas alterações, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração.

- Declaração que não possui em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16 anos, em qualquer trabalho, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93. (conforme modelo anexo).

A falta de qualquer documentos e declarações relacionados acima resultarão da desclassificação do participante no certame.

- Declaração que não possui ou possui em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% de pessoas portadoras de deficiência de acordo com o disposto no art. 28, §6º da Constituição do Estado do Pará (EC nº 0042/2008, publicada em 11.06.2008), em função de **possuir menos de 20 (vinte) funcionários** em seu quadro de pessoal.



10. PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA (ME) e EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

10.1. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, 147/2014 e suas alterações, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

10.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 10.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

10.3. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.4. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

10.4.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

10.4.2. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 10.4.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 10.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

10.4.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 10.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.4.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.4.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

11. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 11.1.** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital.
- 11.2.** As solicitações de esclarecimentos, de providências ou as impugnações do presente edital deverão ser protocoladas na Comissão Permanente de Licitação no prazo não inferior a 02 (dois) dias anteriores à data fixada para recebimento das propostas.
- 11.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, devendo-se cumprir o devido prazo legal.
- 11.4.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 horas (vinte e quatro horas).

12. RECURSOS

- 12.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 12.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.
- 12.3.** O recurso contra decisão do (a) Pregoeiro (a) não terá efeito suspensivo.
- 12.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.5.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.
- 12.6.** Os autos dos procedimentos permanecerão com vistas franqueadas aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal.

13. DA VIGÊNCIA

- 13.1.** - O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado do dia posterior à data de sua publicação no flanerógrafo da Prefeitura Municipal ou Diário Oficial.
- 13.2.** – O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento (Anexo IV), e como termo final o recebimento definitivo do objeto pela Administração, observado os limites de prazo de entrega fixados neste edital

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR E PENALIDADES

Os Produtos oferecidos pelo fornecedor deveram atender:

- 14.1.** Ao disposto no padrão de identidade estabelecida na legislação vigente e as especificações técnicas elaboradas pela Prefeitura Municipal.
- 14.2.** Os preços adjudicados no pregão para registro de preço.
- 14.3.** O cronograma de entrega definido pela Ordem de Fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

14.4. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o estado pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciado da Planilha de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

14.5. O fornecedor advertido pela Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA e que continuar praticando venda do objeto acima do preço registrado, ou fora dos padrões de qualidade, ou não cotados na planilha de preços acordados com a Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA, será desclassificado e impedido de realizar qualquer venda à prefeitura por um período de 12(doze) meses.

14.6. O não cumprimento do cronograma de entrega do objeto em tempo previamente estabelecido pela administração implicará na suspensão de seu credenciamento do programa por um período de 12(doze) meses.

14.7. O fornecedor que não emitir as Notas fiscais com a especificação as unidades de medida dos produtos adquiridos condizente com aquelas apresentadas na Planilha de Preços, implicará em suspensão por 12(doze) meses.

14.8. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a Prefeitura poderá garantir a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, mediante instauração de processo para averiguação pela Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA- PA.

14.9. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA-PA.

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão por conta das dotações orçamentárias do ano em curso.

15.2. Nos casos de Registro de Preços fica a Administração desobrigada de apresentar a dotação orçamentária antes da aquisição. (Decreto Federal 7.892/013 artigo 15)

16. DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINAR A ATA

16.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

16.2. Após a homologação referida no item anterior, os licitantes classificados serão convocados para assinarem a Ata de Registro de Preços no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

a) Para fins de formalização da Ata de Registro de Preços, deverá ser respeitada e especificada a ordem de classificação do certame e a quantidade de fornecedores a serem registrados.

16.3. A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

16.4. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços ou recusar-se a receber a ordem de fornecimento emitida pelo órgão requisitante do material, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será descredenciado, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas fixadas neste edital e das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 93 da Lei Federal nº. 8.666/93.

17. PAGAMENTO

17.1. Pela execução dos serviços contratados a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA em até 30 dias após a nota de empenho.

17.2. O pagamento será efetuado à CONTRATADA através de transferência bancária diretamente na conta da empresa contratada, vedada transferências para outras contas.

17.3. O pagamento somente será efetuado mediante:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA, através de Certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, composta de: Certidão de Quitação de Tributos Federais; Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal; Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Distrito Federal e Certidão Expedida pela Prefeitura Municipal, quando couber;
- b) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, a, Lei nº 8.036/90), através da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- c) Prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social-INSS (art. 195, § 3º, da Constituição Federal), através da apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito.

d) Prova de situação regular perante o Tribunal Superior do Trabalho (Lei nº12.440/11)

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. É facultada ao (a) Pregoeiro (a) ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

18.2. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

18.2.1. A anulação do procedimento induz à do contrato.

18.2.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

18.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e ao Órgão não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.5. Não havendo Informática ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o dia, hora e local definidos, e novamente publicados na Imprensa Oficial.

18.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do “vencimento”. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de Informática normal da Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA.

18.7. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

18.8. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando – se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada a preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições (*Decreto 7.892/13 – Artigo 16º*)

18.09. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao (a) Pregoeiro (a), no seguinte endereço: Av. Barão do Rio Branco, Nº 2312, Centro - NOVA TIMBOTEUA– PA.

18.10. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.11. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e o Decreto nº 7.892/13.

18.12. São partes integrantes deste Edital:

- a) **ANEXO I** - Proposta de Preços;
- b) **ANEXO II** – Descrição do Objeto;
- c) **ANEXO III** - Atestado de Capacidade Técnica;
- d) **ANEXO IV** - Minuta de Carta de Credenciamento;
- e) **ANEXO V** – Declaração de requisito de habilitação;
- f) **ANEXO VI** – Modelo de Declaração;
- g) **ANEXO VII** – Minuta Ata do Registro de Preços
- h) **ANEXO VIII** – Ordem de Fornecimento

NOVA TIMBOTEUA, 18 de abril de 2017.

ANTONIO HARLEN DE SOUZA BASTOS
Pregoeiro Oficial



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

ANEXO I - PROPOSTA DE PREÇOS

(papel timbrado da empresa)

Licitação: nº **9/2017 014 PMNT-PP-SRP**

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL**

Tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**

Consumidor: **Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA- Pa.**

Licitante: _____

CNPJ: _____

Tel Fax: (____) _____ Celular: (____) _____

E-mail: _____

Endereço: _____

Conta Corrente: _____ Agência: _____ Banco: _____

Item	Especificação	Marca	Und	Quant. Mínima	Quant. Máxima	Valor Unt.
------	---------------	-------	-----	------------------	------------------	------------

Data: _____

Validade da proposta: ____ Dias

Prazo de Entrega: _____

Dados do receptor das ordens de fornecimento:

Nome: _____

CPF: _____

Telefone (FAX): _____

Celular: _____

Email: _____

Nome do representante: _____

CPF: _____

Assinatura do representante legal: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

ANEXO II – DESCRIÇÃO DO OBJETO

EDITAL DE PREGÃO nº 9/2017 - 014 PMNT-PP-SRP

MEMORIAL DESCRITIVO

ANEXO II A

1- OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS QUE OBJETIVA A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E FUNDOS.

2 – JUSTIFICATIVA.

2.1 - Este Pedido justifica-se em razão da demanda por materiais gráficos que são necessários para garantir o bom andamento das atividades diárias da prefeitura, secretarias e fundos do Município de Nova Timboteua.

2.2 - A escolha da modalidade de Pregão Presencial para a realização deste processo licitatório justifica-se pela maior rapidez em sua execução e pela possibilidade de se obter preços mais vantajosos pela Administração, pela possibilidade que têm os licitantes de reduzir preços durante o próprio processo de escolha.

2.3 - Justificadamente, portanto, recomendamos por realizar-se a futura licitação, valendo-se do Sistema de Registro de Preços em virtude do exato enquadramento das necessidades nos requisitos fundamentais para utilização desse sistema, a saber: contratações frequentes, quantitativo que não se pode definir previamente, contratação de materiais para atendimento a mais de um órgão ou entidade.

	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD. MIN.	QTD.MAX.
1	Avaliação do Atleta	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
2	Capas de Processo Administrativo	F-4 PAPEL 180 G	UNID.	1	5000
3	Carteirinha do Atleta	F-32 PAPEL 180 G	UNID.	1	4000
4	IPTU c/ 2 vias	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	1000
5	Ordem de Fornecimento	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	1000
6	Pedido de Compra	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	1000
7	Registro do Atleta	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
8	Requisição c/ 2 vias	F-32 PAPEL 75 G	BL	1	1000
9	TM2 c/ 2 vias	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	1000
10	Papel A4 timbrado colorido 4 cores	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
11	Papel carta timbrado colorido 4 cores	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
12	Papel ofício timbrado colorido 4 cores	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
13	Papel memorando timbre colorido 4 cores	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

14	Envelope c/ timbre	PEQUENO	UNID.	1	5.000
15	Envelope c/ timbre	MÉDIO	UNID.	1	5000
16	Envelope c/ timbre	GRANDE	UNID.	1	5000
17	Formulario controle de processo	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
18	Requerimento em 2 vias A4	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
19	Folder colorido 4 cores f/v	F-8 PAPEL 75 G	UNID.	1	15000
20	Folder so uma cor f/v	F-8 PAPEL 75 G	UNID.	1	15000
21	Cartaz colorido 60x40	GRANDE	UNID.	1	5000
22	Cartaz colorido	F-4 PAPEL 230G	UNID.	1	5000
23	Carimbo caixinha	TAMANHO 4911	UNID.	1	100
24	Carimbo caixinha	TAMANHO 4912	UNID.	1	100
25	Carimbo caixinha	TAMANHO 4913	UNID.	1	100
26	Carimbo caixinha	TAMANHO 4923	UNID.	1	100
27	Carimbo normal	MÉDIO MADEIRA	UNID.	1	100
28	Carimbo normal	GRANDE MADEIRA	UNID.	1	100
29	Faixa	TAMANHO 3,0X1,0	UNID.	1	200
30	Banner	TAMANHO 0,80X1,0	UNID.	1	200
31	Faixa	TAMANHO 2,0X0,60	UNID.	1	300
32	Banner	TAMANHO 1,0X1,0	UNID.	1	300
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.MIN.	QTD.MAX.
33	Blocos de Requisição / Material de Consumo (blocos c/100 und.)	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	1000
34	Boletim Ensino Fundamental 1º a 3º ano F/V	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	15000
35	Boletim Escolar Cartolina F/V	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	15000
36	Boletim Escolar Educação Infantil F/V	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	15000
37	Calendário Escolar Impresso em Tamanho Grande Colorido	F-4 PAPEL 180G	UNID.	1	1000
38	Certificado do Aluno Colorido F/V	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	5000
39	Diário de Classe Educação Física	F-8 PAPEL 75 G	UNID.	1	2000
40	Diário de Classe Ens. Fund. 1º e 3º ano	F-8 PAPEL 75 G	UNID.	1	2000
41	Diário de Classe Ens. Fund. 4º e 5º ano - 1º e 2º etapa EJA	F-8 PAPEL 75 G	UNID.	1	2000
42	Diário de Classe Ens. Fund. 6º e 9º ano - 3º e 4º etapa EJA	F-8 PAPEL 75 G	UNID.	1	2000
43	Ficha de Avaliação do Processo do Aluno I F/V Ed. Infantil	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
44	Ficha de Avaliação do Processo do Aluno II Fund. I	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
45	Ficha de Avaliação do Processo do Aluno III	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

46	Ficha de Avaliação do Processo do Aluno IIII	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
47	Ficha Individual de Matrícula 4° ao 9°	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
48	Fichas Individuais F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
49	Fichas Individuais (Educação Infantil) F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
50	Folha de Matrícula (blocos c/100 und.)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
51	Formulário cardápio (blocos c/100 unidades)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
52	Formulário de Frequência (Individual) blocos c/ 100	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
53	Formulário de Frequência (Vários servidores)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
54	Historico Escolar E.F. 09 anos	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
55	Histórico Escolar Ens. Fundamental F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
56	Parecer Final	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
57	Reg. E Observação Ed. Infantil Jardim I	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	1000
58	Reg. E Observação Ed. Infantil Jardim II	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	1000
59	Reg. E Observação Ed. Infantil Maternal	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	1000
60	Registro Avaliativo F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
61	Registro Avaliativo Parecer Final F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
62	Relatórios (1ª à 4ª série) (blocos c/100 unidades)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
63	Relatórios (1ª e 2ª Etapa) (blocos c/100 unidades)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
64	Relatórios (3ª e 4ª Etapa) (blocos c/100 unidades)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
65	Relatórios (5ª à 8ª série) (blocos c/100 unidades)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
66	Relatórios (Educ Infantil) (blocos c/100 unidades)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
67	Ressalva	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
68	Diário de classe ensino fund. Multisserie	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
69	Diário de classe ensino fund. I / 9 3º ano	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
70	Diário de classe ensino fund. I / 9 1º ano	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
71	Diário de classe ensino fund. I / 9 2º ano	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

72	Diário de classe ensino fund. I / 9 Recreação	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
73	Diário de classe ensino fund. / 9 4º / 5º ano 1ª e 2ª etapa da eja	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
74	Diário de classe ensino fund. I / 9 Maternal	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
75	Diário de classe ensino fund. I / 9 Jardim I	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
76	Cartaz colorido	TAMANHO GRANDE	UNID.	1	2000
77	Banner	TAMANHO 0,80X1,0	UNID.	1	100
78	Banner	TAMANHO 1,0X1,0	UNID.	1	100
79	Faixa	TAMANHO 3,0X1,0	UNID.	1	100
80	Faixa	TAMANHO 2,0X0,60	UNID.	1	100
81	Ficha de Acomp. Escolar Educação Infantil F/V. Cartolina Colorido	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	1000
82	Ficha de Acomp. Esc. Educação Infantil Creche F/V. Cartolina Colorido	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	1000
83	Registro de Aprendizagem Pacto Infantil F/V . Cartolina Colorido	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	500
84	Requerimento F/V	F-8 PAPEL A4	BLC	1	1000
85	Envelope com Timbre da Sec. De Educação Escolar	PEQUENO	UNID.	1	500
86	Envelope com Timbre da Sec. De Educação Escolar	MÉDIO	UNID.	1	500
87	Envelope com Timbre da Sec. De Educação Escolar	GRANDE	UNID.	1	500
88	Requerimento Municipalizado Escolar	F-8 PAPEL A4	BLC	1	1000
89	Mapa de Frequência	F-8 PAPEL A4	BLC	1	1000
90	Boletim Escolar só uma cor. F/V Cartolina	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	5000
91	Histórico Escolar do Parto F/V	F-8 PAPEL A4	BLC	1	1000
92	Ficha Individual (3ª e 4ª Etapa)	F- 8 PAPEL A4	BLC	1	1000
93	Ficha Individual (1ª e 4ª Série)	F- 8 PAPEL A4	BLC	1	1000
94	Ficha Individual (1ª e 2ª Etapa)	F- 8 PAPEL A4	BLC	1	1000
95	Ficha Individual (6ª e 8ª Etapa)	F-8 PAPEL A4	BLC	1	1000
96	Diário de Classe Fund. (menor) Educação Infantil 4º ao 5º ano 1ª e 2ª Etapa	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
97	Diário de Classe fundamental.(maior)	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
98	Diário de Classe Educação Infantil Jardim I	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
99	Diário de Classe Educação Infantil Jardim II	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

100	Diário de Classe Art. Educação Física 4º e 5º ano 1ª e 2ª Etapa EJA	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
101	Diário de Classe Art. Educação Física 1º e 3º ano	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
102	Boletim Escolar (1ª a 4ª Série) F/V	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	5000
103	Boletim Escolar (1ª a 2ª Etapa) F/V	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	5000
104	Boletim Escolar (3ª a 4ª Etapa) F/V	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	5000
105	Boletim Escolar (5ª a 8ª Série) F/V	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	5000
106	Diário de classe 1ª a 4ª Série	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
107	Diário de Classe 5ª a 8ª Série	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
108	Diário de Classe Educação Física	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
109	Diário de Classe 1º ao 5º ano	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
110	Diário de Classe Ens. Fund. 6º ao 9º ano	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
111	Diário de Educação Física 1º ao 3º ano	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
SECRETARIA DE SAÚDE		ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.MIN.	QTD.MAX.
112	APAC	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
113	Atestado Médico	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
114	Caderneta de Vacinação f/v	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	5000
115	Cartão da Gestante f/v Colorido	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	4000
116	Cartão de Matrícula e Aprazamento f/v	F-16 PAPEL 180 G	UNID.	1	10000
117	Cartão Espelho de Vacinas f/v	F-16 PAPEL 180 G	UNID.	1	5000
118	Cartão Índice e Aprazamento da Família f/v	F-16 PAPEL 180 G	UNID.	1	10000
119	Continuação do Prontuario do Cliente f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
120	Controle da Hipertensão f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
121	Controle do Diabetico f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
122	Envelope Prontuario do Cliente f/v	TAMANHO G	UNID.	1	6000
123	Ficha Cadastro da Gestante f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
124	Ficha de Frequencia f/v Consolidado	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
125	Ficha de Visita Domiciliar f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
126	Ficha Geral f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
127	Ficha Geral Odontograma	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
128	Formulario de Atendimento para Consulta f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
129	Laboratorial f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
130	Laboratorio de Analises Clinicas f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	300
131	Laudo p/ Solic. Aut. de Procedimento Ambulatorial f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
132	Mapa de Acomp. da Gestante f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
133	Marcação de Consulta	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

134	Notificação Caso de Malaria f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
135	PMA2 f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	300
136	Procedimento Ambulatorial f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
137	Prontuario do Cliente Familia f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
138	Receita Azul	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	500
139	Receituário Médico	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	5000
140	Registro Diário do Laboratorio PCE f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
141	Relatorio de Atividade Diaria do ACS f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
142	Relatorio SSA2 f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
143	Requisição de Exames Laboratorial f/v	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	3000
144	Requisição de Mamografia f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
145	Resultado de Exame	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	3000
146	Simular f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
147	Sinan Dengue	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
148	Sisvan da Dengue f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
149	Movimento mensal de imunobiologicos	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
150	Ficha de controle visita domiciliar - ACS	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
151	Carteira de saúde colorida f/v	F-16 PAPEL 180 G	und.	1	5000
152	Resumo semanal do serviço antivetorial f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
153	Ficha de visita domiciliar da dengue	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
154	Formulario de atendimento SI-CIA f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
155	Termo de consentimento f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
156	Teste rápido para sífilis f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
157	Centro de testagem e aconselhamento CTA f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
158	Ficha de atividade diaria	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
159	Ficha de alto imagem colorido f/v cartolina	F-8 PAPEL 180 G	BL	1	10000
160	E-SUS Ficha cadastro da familia f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	700
161	E-SUS Cadastro domiciliar f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	700
162	Consulta pré-natal f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	700
163	Requisição de exame citopatologico-colo do utero f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	700
164	Boletim de produção ambulatorial	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	700
165	Boletim de produção ambulatorial/BPA consolidado	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	700
166	Sinan ficha de notificação f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
167	Sinan ficha de investigação dengue f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

139	Sinan ficha de investigação de febre amarela f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	400
140	Sinan ficha de investigação hantavirose f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	400
141	Sinan ficha de investigação hepatites virais f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	400
142	Monitorização das doenças agudas	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	400
143	Planilha de caso de diarreia	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	700
144	Sífilis em gestante f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	400
145	Certificado colorido papel couche	F-8 PAPEL 230 G	UNID.	1	3000
146	Cartaz colorido	GRANDE 60X40	UNID.	1	5000
147	Folder colorido papel couche f/v	F-8 PAPEL 230 G	UNID.	1	10000
148	Banner	TAMANHO 0,80X1,0	UNID.	1	500
149	banner	TAMANHO 1,0X1,0	UNID.	1	500
150	Faixa	TAMANHO 3,0X1,0	UNID.	1	500
151	Faixa	TAMANHO 2,0X0,60	UNID.	1	500
152	E-SUS Ficha de Atividade Coletiva F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
153	E-SUS Ficha de Visita Domiciliar	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
154	E-SUS Cadastro Individual F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
155	E-SUS Ficha de Procedimentos F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
156	E-SUS Ficha de Atendimento Odontológico Individual	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
157	E-SUS Ficha de Atendimento Individual F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
158	E-SUS Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD Registro Diário do Serviço Antiverorial F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
159	SINAN ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
160	SINAN ATENDIMENTO ANIMAIS PEÇONHENTOS F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
161	SINAN ACIDENTE DO TRABALHO COM ESP. MATERIAL BIOLÓGICO F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
162	SINAN FICHA DE INVESTIGAÇÃO CRIANÇA ESPOSTA AO HIV F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
163	SINAN COQUELUCHE F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
164	SINAN DENGUE F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
165	SINAN DIFTERIA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
166	SINAN DOENÇA DE CHAGAS AGUDA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

167	SINAN DOENÇAS ESCANTEMÁTICAS FEBRIO SARAMPO, RUBÉOLA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
168	FICHA DE REGISTRO DO VACINADO SI-PNI - F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
169	GESTANTE HIV	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
170	SIVEP NOTIFICAÇÃO CASOS DE MALÁRIA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
171	NOTIFICAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉIAS AGUDAS	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
172	E-SUS CADASTRO DOMICILIAR	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
173	RECEITUAÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/ 2 VIAS	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	4000
174	FICHA DE REFERÊNCIA PARA PRÓTESE DENTÁRIA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
175	FICHA DE REFERÊNCIA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
176	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS F/V	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	1000
177	CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE COLORIDO F/V	F-32 PAPEL 180 G	UNID.	1	3000
178	SISTEMA DE INFORMÇÃO AMBULATORIAL - SAI / SUS	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
179	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
180	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
181	BOLETIM DE PRODUÇÃO ODONTOLOGICA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
182	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	1000
183	RELATÓRIO DE DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVO MASCULINO	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
184	FICHA DE APRAZAMENTO DO CONTROLE DE HANSENIASE	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
185	CARTEIRA DE CONTROLE DE HIPERTENSÃO F/V	F-16 PAPEL 180 G	UNID.	1	3000
186	MAPA PARA CONTROLE DIÁRIO DE TEMPERATURA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
187	FICHA DE CADASTRO DE ALEITAMENTO MATERNO	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

188	FICHA DE AVALIAÇÃO SIMPLIFICADA DAS FUNÇÕES NEURAIS	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
189	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E DO DIABÉTICO	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
190	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
191	BOLETIM DE PRODUÇÃO NÍVEL SUPERIOR- BPS	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
192	SISTEMA DE INFORMÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA (PMA2)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
193	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO DA GESTANTE (SISPRÉNATAL)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
194	MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO BOLSA FAMÍLIA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
195	FICHA DE CADASTRO DO PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
196	PRONTUÁRIO DE SAÚDE BUCAL F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
197	RELATÓRIO MENSAL DE DISTRIB. DE PRESERV. MASCULINO	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
198	FICHA PARA MARCAÇÃO DE CONSULTA ODONTOLÓGICA	F-32 PAPEL 75 G	BL	1	1000
199	FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
200	FICHA DE CONTROLE DE EXAMES CITOLOGICOS	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
201	MAPA DE CONTROLE TRIMESTRAL DE PEDIDO DE INSULINA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
202	FICHA DE SELEÇÃO DE RISCO GESTACIONAL F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
203	BOLETIM DIÁRIO DE TRÁFEGO	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
204	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DA VIG. ALIMENTAR E NUTRICIONAL	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
205	FICHA DO PROGRAMA DE TRIAGEM NEO NATAL	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
206	FICHA DE CONTRACEPTIVOS	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
207	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

208	FICHA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
209	FICHA CASATRO DO HIPERTENSO E DIABÉTICO F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
210	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
211	CADERNETA DE VACINAÇÃO CONTRA RAIVA F/V	F-16 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
212	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO PRÉ-NATAL	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
213	FICHA DE REFERÊNCIA DO BOLSA FAMÍLIA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
214	LAUDO DE RESULTADO DE ANTICORPOS ANTI-HIV	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
215	FICHA DE EVOLUÇÃO F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
216	BOLETIM DE INFORMAÇÃO DO PCCU F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
217	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
218	FICHA DE REGISTRO DE VACINA DO SI-PNI	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
219	PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL- CADSTRO E CONTROLE DO CLIENTE	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
220	LAUDO MÉDICO TFD F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
221	FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DA ATENÇÃO BÁSICA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
222	SISVAN- FORMULÁRIO MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
223	FORMULÁRIO DE MARCADORES DO CONSUMO ALIMENTAR	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
224	FORMULÁRIO DE PROTOCOLO DE EXAME	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
225	FICHA DE INVESTIGAÇÃO TÉTANO NEONATAL F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
226	BOLETIM DE PRODUÇÃO DE ENFERMAGEM F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
227	BOLETIM DE PRODUÇÃO LABORATORIAL F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

228	BOLETIM DE PRODUÇÃO MÉDICA-BPM	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
229	BOLETIM DE RECONHECIMENTO	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
230	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES LIRA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
231	CARTÃO DA CRIANÇA COLORIDO AZUL	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	500
232	CARTÃO DA CRIANÇA COLORIDO VERMELHO	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	500
233	CARTÃO ÍNDICE E APRAZAMENTO F/V	F-32 PAPEL 180 G	UNID.	1	500
234	CONSULTA PRÉ- NATAL	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
235	FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
236	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE ATEND. GEST. SISPRÉ-NATAL F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
237	FICHA DE REGISTRO VACINADO SI-PNI F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
238	FREQUÊNCIA DO ACS F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
239	LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES DE INFESTAÇÃO PELO AEDES AEGYPTI	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
240	ODONTOGRAMA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
241	PEDIDO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO (PTFD)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
242	PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
243	PROCESSO DE DENÚNCIA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
244	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTI-VETORIAL	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
245	REQUISIÇÃO DO EXAME CITOLÓGICO MAMA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
246	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTI-VETORIAL	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
247	CARIMBO DE CAIXINHA 4911		UNID.	1	100
SEC. DE ASS. SOCIAL		ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.MIN.	QTD.MAX.
248	Atendimento	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	60
249	Atividade	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	60
250	Cartazes	GRANDE 230 G	UNID.	1	120



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

251	Folder colorido f/v	F-8 PAPEL 230 G	UNID.	1	3000
252	Processo	F-4 PAPEL 180 G	BL	1	100
253	Visita Técnica	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	200
254	Envelope	PEQUENO	UNID.	1	3000
255	Envelope	MÉDIO	UNID.	1	3000
256	Envelope	GRANDE	UNID.	1	3000
257	Banner	TAMANHO 0,80X1,0	UNID.	1	100
258	Banner	TAMANHO 1,0X1,0	UNID.	1	100
259	Faixa	TAMANHO 2,0X0,60	UNID.	1	100
260	Faixa	TAMANHO 3,0X1,0	UNID.	1	100
261	Certificado colorido	F-8 PAPEL 230 G	UNID.	1	3000
262	Folheto só uma cor	F-32 PAPEL 120 G		1	5000
263	Carimbos 4911		UNID.	1	200
264	Livreto Informativo c/ 10pág. F/V 20,5 x 14,5 cm colorido - Capa Couchê colorido 180		UNID.	1	3000
265	Cartão da Família Prontuario CRAS c/ 5 folhas frente e verso c/ capa Cartolina 180	F-4 PAPEL 180 G	UNID.	1	3000

1 – DA GARANTIA DE QUALIDADE DO OBJETO

1.1 Os produtos especificados deverão respeitar as exigências previstas pela Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA, atentando sempre pela qualidade do produto e a data de validade das mercadorias entregues.

2 – ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:

2.1 - A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada de acordo com o Anexo II A.

2.2 – A quantidade mínima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada de acordo com o Anexo II A.

2.3 - O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

2.4 – A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame dependerá, além de autorização do órgão gerenciador, de aceitação de fornecimento pelo particular, observados, ainda, os seguintes critérios:

a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

computados nos quantitativos fixados originariamente;

b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido neste edital;

2.5 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3 – LOCAIS E PRAZO DE ENTREGA:

3.1 – A entrega e recebimento do objeto se darão na forma da cláusula nona da Ata de Registro de Preços.

3.2 – É vedada a entrega parcial dos produtos estabelecidos na Ordem de Fornecimento

4– FORMA DE PAGAMENTO:

4.1 – O pagamento se dará na forma da cláusula quinta da Ata de Registro de Preços.

GILVAN BATISTA DE SOUZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA
Secretaria Municipal de Administração - SEMAD
C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

ANEXO III

(papel timbrado do emitente do atestado)

DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

_____ atesta para os devidos fins
que a Empresa _____, com sede na
_____, prestou/presta os serviços abaixo relacionados, sendo cumpridora
dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo contra a mesma, nenhum registro que
a desabone.

Relação dos serviços prestados:

Local e Data

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica emitente deste atestado e sua
assinatura)



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

ANEXO IV

(papel timbrado da licitante)

Minuta de Carta de Credenciamento

À

Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA- PA

REF.: EDITAL DE PREGÃO.

Nº 9/2017 014 PMNT-PP-SRP

Indicamos o (a) Senhor (a) _____, portador da cédula de identidade nº _____, Órgão expedidor _____, como nosso representante legal na Licitação em referência, podendo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, manifestar, dar lances, prestar todos os esclarecimentos a nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente Credenciamento.

Local e data

Atenciosamente

Representante Legal da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

ANEXO V - Modelo

(papel timbrado da licitante)

Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação

Em atendimento ao previsto no edital de **PREGÃO nº 9/2017 014 PMNT-PP-SRP**, DECLARO (A) (MOS), que temo (s) conhecimento e cumpro (imos) plenamente os requisitos de habilitação e atendo (emos) a todas as exigências do Edital, tendo assim condições para participação no presente certame.

Observação: Em caso de ME ou EPP, deve ser citada nesta declaração.

Local e data

Assinatura e carimbo

(representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

ANEXO VI

(papel timbrado da licitante)

Modelo da Declaração (Empregador Pessoa Jurídica)

À

Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA

Ref : EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS.

Nº. 9/2017 014 PMNT-PP-SRP TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

(Nome da Empresa) -----, CNPJ Nº -----, sediada na Rua -----
-----, nº -----, bairro, -----, CEP----- Município -----, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão **9/2017 014 PMNT-PP-SRP**, DECLARA, sob as penas da lei, que:

1. Não possui em seu quadro de pessoal empregados (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art.27, da Lei 8666/1993, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999.
2. Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Estadual e/ou Legislativo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art 9º da Lei 8666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90),
3. Inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, art. 32, da Lei nº 8.666/93;
4. Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.
5. () Declaro, sob as penas da Lei, que cumpro os requisitos estabelecido no Art. 3º Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2003, em seu Art. 34, que essa Empresa/Cooperativa **está apta** a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.
6. () Declaro, sob as penas da Lei, que nossa empresa não está enquadrada no tratamento favorecido às ME/EPP.
7. DECLARA para os devidos fins que **não** possui em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% de pessoas portadoras de deficiência de acordo com o disposto no art. 28, §6º da Constituição do Estado do Pará (EC nº 0042/2008, publicada em 11.06.2008), em função de **possuir menos de 20 (vinte) funcionários** em seu quadro de pessoal.

Obs.: No caso de micro-empresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/2006 e suas alterações, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração.

Local, ____/____/____

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ da empresa:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº ____ - PMNT

Pregão nº 9/2017 014 PMNT-PP-SRP

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE NOVA TIMBOTEUA**, por intermédio da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA- PA**, inscrita no CNPJ/MF sob o no 05.149.125/0001-00, com sede na Av. Barão do Rio Branco, Nº 2312 – Centro, NOVA TIMBOTEUA– Pará – Brasil – CEP: 68.730 - 000, representada legalmente pelo excelentíssimo Prefeita Municipal **Sra. Claudia do Socorro Pinheiro Neto**, brasileira, residente e domiciliada em NOVA TIMBOTEUA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO, PARA REGISTRO DE PREÇOS, sob nº. 9/2017 014 PMNT-PP-SRP**, publicada no DOU do Dia 25/04/2017. RESOLVE registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, e regido pela Lei Federal nº. 10.520/2002, pela Lei Federal no 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços que objetiva a Contratação de Pessoa Jurídica para fornecimento de Material Gráfico para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos conforme o Anexo II do Edital de Registro de Preço nº 9/2017 - 014 PMNT-PP-SRP, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes classificadas.

CLÁUSULA SEGUNDA

DO PREÇO

2.1 - Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos no Anexo VII - A, e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.2 - Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto na cláusula terceira deste instrumento.

2.3 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.



CLÁUSULA TERCEIRA

DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

3.1 – Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.2 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;

- a) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3 – Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4 – Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5 – A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

3.5.1 – Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.5.2 – Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.5.3 – Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se,



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.5.4 – Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

CLÁUSULA QUARTA

DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 - Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- b) não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

4.1.2 – Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 – O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.3 - Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

CLÁUSULA QUINTA

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - A Contratante pagará à Contratada pelo **Material Gráfico**; adquiridos, até o trigésimo dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação.

5.2 - O pagamento far-se-á por meio de transferência bancária na conta do contratado.

5.4 - Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

5.5 - A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente o estabelecido na Lei nº 4.320/64 e alterações posteriores;

5.6 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

5.7 – A eventual inadimplência de um dos órgãos participantes desta Ata não produzirá efeitos quanto aos demais.

5.8 – A Nota Fiscal deverá vir acompanhada da Certidão CONJUNTA, FGTS e Trabalhista sob pena de não recebimento.

CLÁUSULA SEXTA

DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS

6.1 - O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (Doze) meses, contado do dia posterior à data de sua publicação no Flanelógrafo da Prefeitura Municipal.

6.2 – O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento (Anexo VIII), e como termo final o recebimento definitivo dos Material Gráfico pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Anexo I.

CLÁUSULA SÉTIMA

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas inerentes a esta Ata correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da ordem de emissão de fornecimento do ano em curso.

CLÁUSULA OITAVA

DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO

8.1 - A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

8.2 – Quando houver necessidade de Contratação de Pessoa Jurídica no fornecimento de Material Gráfico por algum dos órgãos participantes da Ata, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para receber a ordem de fornecimento no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

8.3 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

8.4 – Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer Material Gráfico ao preço e nas mesmas condições da primeira colocada, observada a ordem de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

CLÁUSULA NONA

DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO MATERIAL GRÁFICO

9.1 – A entrega deverá ser realizada 03 dias após recebimento da Ordem de Fornecimento em sua totalidade no almoxarifado da Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA.

9.2 – A entrega deverá ser realizada no horário de expediente da Prefeitura Municipal das 8:00hs às 13:00hs.

9.3 – A Administração Contratante designará, formalmente, o servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pelo recebimento do Material Gráfico, por meio de termo circunstanciado que comprove a adequação do objeto aos termos deste contrato e pela atestação provisória e/ou definitiva dos mesmos em até 05 (cinco) dias consecutivos.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

10.1 - Compete à Contratada:

- a) entregar os Material Gráfico de acordo com as condições e prazos propostos e fornece - los dentro do período da validade;
- b) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- c) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações;

10.2 - Compete à Contratante:

- a) Efetuar o pagamento do preço previsto na cláusula segunda, nos termos deste instrumento;
- b) definir o local para entrega dos Material Gráfico adquiridos;
- c) designar servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pelo acompanhamento e fiscalização na entrega dos Material Gráfico adquiridos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 – O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

11.1.1 – Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

11.1.2 - Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do objeto;

11.1.3 - A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 11.2 deste edital e na Lei Federal nº. 8.666/93;

11.2 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

- a) Advertência;
- b) Multa compensatória por perdas e danos, no montante de 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “c”.

§ 1º. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”, “d” e “e” deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea “b”).

§ 2º. Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas “c”, “d” e “e”, a autoridade competente submeterá sua decisão ao Prefeito Municipal, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

§ 3º. Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pelo Prefeito Municipal, competirá ao órgão promotor do certame, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

11.3 – As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

- a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;
- b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;
- c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal nº. 8666/93;
- d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;
- e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93;
- f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Geral do Município.

11.4 – Os montantes relativos às multas moratórias e compensatórias aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato;

11.5 – Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada;

11.6 – Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DA RESCISÃO

A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, no que couberem com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DOS ADITAMENTOS

A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei nº 8.666/93, após manifestação formal da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DOS RECURSOS

Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

A execução do contrato será acompanhada pelo (a) Secretaria Municipal de Administração, designado representante da Administração nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

DO FORO

Fica eleito o foro de NOVA TIMBOTEUA- PA, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

NOVA TIMBOTEUA, __ de ____ de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA
CONTRATANTE

CONTRATADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2017

ANEXO VII - A

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº ____/2017, celebrada entre a **Prefeitura Municipal de NOVA TIMBOTEUA** e as Empresas cujos preços estão a seguir registrados por Item, em face à realização do **Pregão Presencial 9/2017 - 014 PMNT-PP-SRP**.

RELAÇÃO DOS ITENS



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

ANEXO VIII

ORDEM DE FORNECIMENTO

Ordem de Fornecimento nº. __/2017.

REFERENTE AO CONTRATO Nº __/2017

ORDENADOR DE DESPESAS

Decreto-lei Federal nº 200/67, art. 80, § 1º

--

Endereço:

--

CNPJ

Telefone/Fax

--	--

À

Empresa

--

Endereço:

--

CNPJ

Telefone/Fax

--	--

Autorizamos V.S.^a a fornecer os itens abaixo adiante discriminados, observadas as especificações e demais condições constantes no contrato Nº_____/2017

I – DO OBJETO

ÓRGÃO SOLICITANTE				DEPARTAMENTO COMPRAS			GABIENTE
Item	Descrição	Und.	Qnt.	R\$ Unit.	R\$ Total	P/L	AUTORIZAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

C.N.P.J. 05.149.125/0001-00

II - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Dotação Orçamentária: decorrentes da presente ordem de fornecimento correrão à conta da Atividade: _____/_____, do orçamento do órgão requisitante para o exercício de 2017.

III – DA ENTREGA

A entrega deveser feita no local designado pela secretaria municipal de Administração, cito na Av. Barão do Rio Branco, Nº 2312 - Centro - Nova Timboteua-PA- Brasil – CEP: 68730-000.

IV - DO ATO CONTINUO

Ato contínuo, todas as notas fiscais deverão obrigatoriamente virem acompanhadas da Ordem de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras e Certidões Fiscais tais como: INSS, FGTS, Negativa de Debito Trabalhista, sob a pena de não recebimento da mercadoria.

V – DAS DEMAIS CONDIÇÕES

As condições de recebimento das passagens terrestres, bem como de pagamento, obedecerão ao disposto no contrato em epígrafe.

Ordenador de Despesas

Chefe Dep. Compras

Nova Timboteua (PA), _____ de _____ de 2017.

Recebi o original desta Ordem de Fornecimento em,
_____/_____/_____,ciente das condições estabelecidas.

CONTRATADA